

Instrucciones para la Inscripción en 1º de Infantil

Si Usted ya **dispone de una cuenta en Phidias** vaya directamente a la **página 6.** de este documento.

Nueva cuenta

1. ACCESO A LA PLATAFORMA PEDAGÓGICA PHIDIAS

Si Usted **no tiene hijos/as escolarizados en el Colegio Alemán de Valencia, ni es trabajador de este**, deberá darse de alta en nuestra plataforma Phidias a través del siguiente enlace: <https://dsvalencia.phidias.es/register>

Nombre


Apellido

eMail

Sexo
Femenino ▼

Contraseña

Verificar contraseña

 **tomar registros**

Al asignar su contraseña está aceptando el reglamento de acceso y uso de la plataforma de acceso y uso de la plataforma de comunicación y gestión de la DSV.

Rellene el formulario que encontrará en la misma página y pulse el botón **“registrarse”**.

Automáticamente recibirá un correo electrónico de Phidias con el asunto: ***Bienvenido!*** para verificar la cuenta que acaba de crear. Pulse el botón **“verificar mi cuenta”** para ser redirigido a nuestra plataforma Phidias.

Hola Cris,

Gracias por registrarte!

Para iniciar por favor confirma tu correo a continuación:

 **Verificar mi cuenta**

Si tienes problemas haciendo click en el botón de activación, copia la siguiente dirección en tu navegador:

<https://dsvalencia.api.phidias.es/accounts/verify/13jnwcevmli>

2. NORMATIVA DE USO DE PHIDIAS

Si entra por primera vez en PHIDIAS, deberá leer y aceptar la normativa de uso (haga clic primeramente en **leer** y luego en **aceptar**).



▼ Leer políticas de privacidad

Phidias-Nutzungsrichtlinie / Normativa de uso de Phidias.

Im Anhang (auf "lesen" klicken), finden Sie die Zugangs- und Nutzungsordnung für die Kommunikations- und Verwaltungsplattform PHIDIAS auf Deutsch sowie auf Spanisch. Mit Ihrem Nutzungsordnung. En el archivo adjunto (por favor, haga click en leer), encontrará el reglamento de acceso y uso de la plataforma de comunicación y gestión escolar PHIDIAS en el reglamento de acceso y uso de PHIDIAS. [Leer](#)

☐ Aceptar **2.**

1. →

Por favor leer las políticas para continuar

3. INSCRIPCIÓN DE SU HIJO/A

Una vez leída y aceptada la normativa, debe entrar en Phidias desde su perfil al **módulo de Admisiones**. Primeramente, deberá registrar a su hijo/a pulsando sobre la opción **"Registrar estudiante"**.

Importante: la casilla **"Año"** debe tener el valor **2026/2027**, la casilla **"Curso"** la clase **KG1** y su hijo/a **haber nacido en el año 2023**.

Admisiones

... Filtrar menú

- Panel de inicio
- Perfil >
- Comunicación >
- Organización >
- Admisiones** ▼
- Inscripción

Estudiantes

+ Registrar estudiante

Admisiones

Estudiantes

Datos personales

Año
2026 / 2027 ▼

Curso
KG1 (PRIMERO INFANTIL) ▼

Nombre

Apellido

Segundo apellido

Sexo
Masculino ▼

Fecha de nacimiento

Registrar estudiante **Cancelar**

4. REGISTRO DE OTRO FAMILIAR

Una vez haya registrado su hijo/a, deberá registrar al otro miembro de la unidad familiar (padre/madre/tutor) haciendo clic en **Registrar Familiar**.

Admisiones

Estudiantes

Carlos Test
2025 / 2026 KSI (PRIMERO INFANTIL)

+ Registrar estudiante

Familiares

Su usuario ya ha sido registrado. Solo debe registrar los familiares que aún no tienen usuario en el sistema

Cris

+ Registrar familiar

Carlos Test
2025 / 2026 KSI (PRIMERO INFANTIL)

Importante: a la hora de registrar a un familiar, la casilla con el nombre de su hijo/a debe de estar marcada para crear correctamente la relación con el familiar.

Datos personales

Nombre
Juan

Apellido
Fernández

Sexo
Masculino

Hijos
☒ Carlos Test

Registrar familiar Cancelar

En caso de ser una familia monoparental, no debe registrar a otro familiar y puede ir directamente al proceso en línea, seleccionando esta opción desde el menú de la izquierda: **Organización → Procesos → Procesos abiertos**.

Panel de inicio

Perfil

Comunicación

Organización

Calendario

Seguimientos

Procesos

Documentos de centro

Procesos abiertos

Proceso	Descripción	Plazo
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Test, Carlos Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán	Iniciar
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Test, Carla Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán	Iniciar

Una vez finalizado el registro, deberá ir al módulo de procesos a través del menú de la izquierda: **Organización → Procesos → Procesos abiertos**, para seleccionar el proceso en línea de preinscripción abierto.

Acceda al proceso dándole al botón “**Iniciar**” y simplemente siga los pasos. Tómese su tiempo para realizar la preinscripción, ya que le pedimos que complete diversos datos de su hijo/a, además de solicitar otra información y documentación de los padres o tutores legales.

Importante: En el primer paso debe completar los datos de su hijo/a y solicitamos el DNI o NIE. En caso de disponer de doble nacionalidad, rogamos **indique siempre el número de documento español**, ya que nos facilita enormemente los futuros trámites escolares. Pueden indicar las demás nacionalidades en otro apartado.



Lugar de nacimiento

País ▼ Departamento

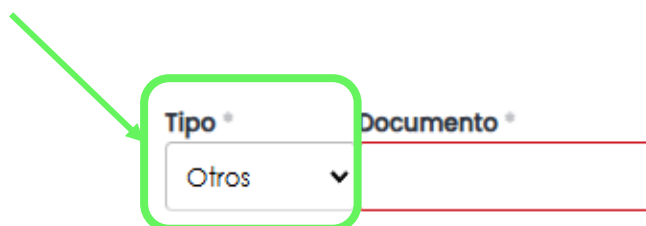
Ciudad

Nacionalidad *

Escoger nacionalidad ▼

[Seleccionar todas las nacionalidades.](#)

En caso de que su hijo/a **no disponga todavía de DNI**, por favor elija en el tipo de documento, la opción **OTROS** del desplegable.



Tipo * Documento *

Otros ▼

5. INFORMACIÓN IMPORTANTE

Los datos registrados en el proceso se guardan a medida que van completando los distintos pasos. Puede retomar la preinscripción en días sucesivos. La dirección web para volver a acceder a nuestra plataforma y continuar la inscripción es: <https://dsvalencia.phidias.es>. Recuerden que su usuario es su correo electrónico.

Para continuar con el proceso de inscripción puede ir directamente a su panel de inicio donde verá el apartado “**Procesos en línea**”. Puede también acceder al módulo de los procesos en línea desde el menú a la izquierda: **Organización → Procesos**.



Cuenta en Phidias existente

1. ACCESO A PLATAFORMA PHIDIAS

Si Usted **ya dispone de una cuenta en Phidias** porque tiene a su hijo escolarizado en el CAV, ha realizado una solicitud de plaza anteriormente o es trabajador del CAV, por favor entre en Phidias a través del siguiente enlace <https://dsvalencia.phidias.es/> con su usuario (correo electrónico) y contraseña.



Usuario

Contraseña

☐ Recordarme [Restablecer o crear contraseña](#)

Acceder

Ingresar sin contraseña

 Acceder con Google

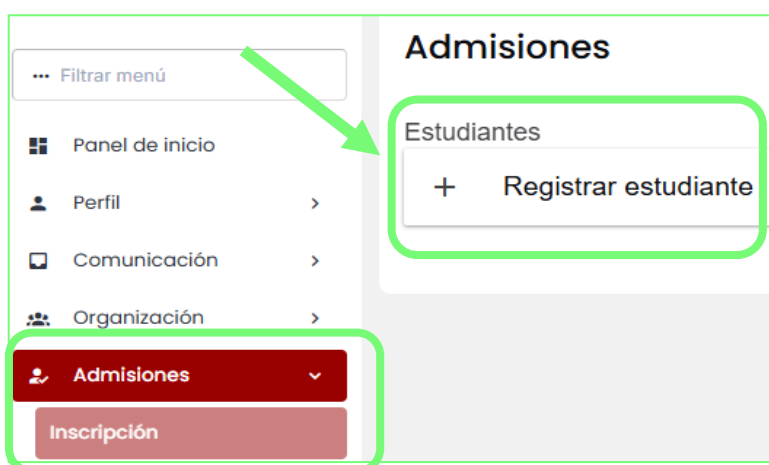
 Acceder con Office365

Si no recuerda la contraseña, puede darle a la opción **“Restablecer o crear contraseña”** para crear una nueva.

2. INSCRIPCIÓN DE SU HIJO/A

Una vez dentro de su perfil en Phidias, deberá entrar en el **módulo de Admisiones**. Debe registrar a su hijo/a pulsando sobre la opción **“Registrar estudiante”**.

Importante: la casilla **“Año”** debe tener el valor **2026/2027** y la casilla **“Curso”** la clase **KG1**.



Admisiones

Estudiantes

Datos personales

Año
2026 / 2027

Curso
KG1 (PRIMERO INFANTIL)

Nombre

Apellido

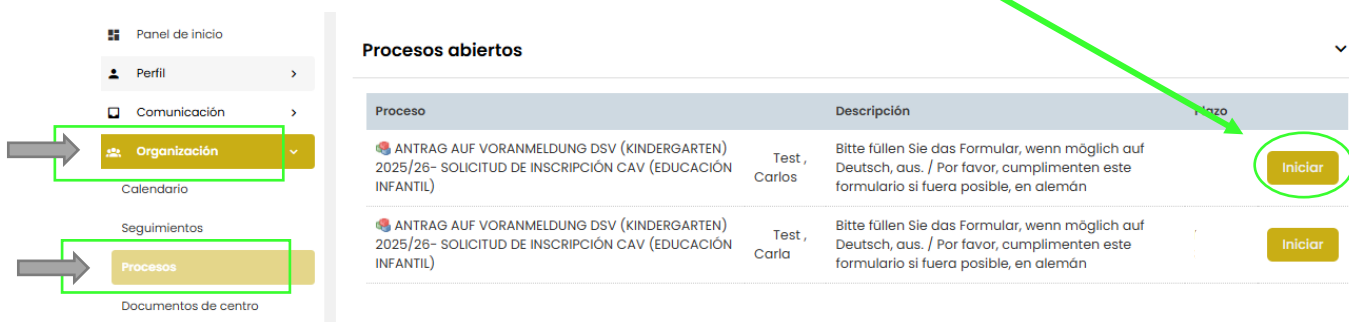
Segundo apellido

Sexo
Masculino

Fecha de nacimiento

Registrar estudiante **Cancelar**

Una vez finalizado el registro de su hijo, deberá ir al módulo de procesos a través del menú de la izquierda **“Organización → Procesos → Proceso abiertos”**, para seleccionar el proceso en línea de preinscripción abierto. Acceda al proceso dándole al botón **“Iniciar”** y siga los pasos.



Tómese tiempo para realizar este proceso en línea, ya que le pedimos que complete bastantes datos sobre su hijo/a, sobre sí mismo/a, así como datos del segundo progenitor/a o tutor/a legal. Podrá entrar y salir todas las veces que quiera antes de expirar el plazo para finalizarlo.

Importante: En el primer paso debe completar los datos de su hijo/a y solicitamos el DNI o NIE. En caso de disponer de doble nacionalidad, rogamos **indique siempre el número de documento español**, ya que nos facilita enormemente los futuros trámites escolares. Pueden indicar las demás nacionalidades en otro apartado.



Lugar de nacimiento

País ▼ Departamento

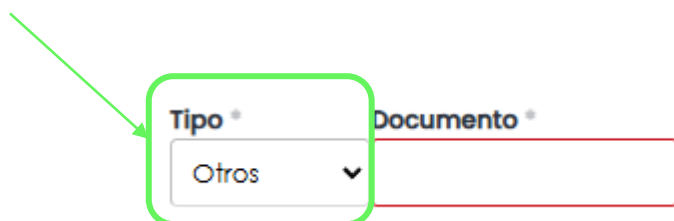
Ciudad

Nacionalidad *

Escoger nacionalidad ▼

Seleccionar todas las nacionalidades.

En caso de que su hijo/a **no disponga todavía de DNI**, por favor elija en el tipo de documento, la opción **OTROS** del desplegable.



Tipo * Documento *

Otros ▼

3. INFORMACIÓN IMPORTANTE

Los datos registrados en el proceso se guardan a medida que va completando los distintos pasos. Puede retomar la inscripción en días sucesivos. La dirección web para volver a acceder a nuestra plataforma y continuar la inscripción es: <https://dsvalencia.phidias.es>.

Recuerde que su usuario es su correo electrónico.