

Instrucciones para la Inscripción en 1º de Infantil

Si Usted ya **dispone de una cuenta en Phidias** vaya directamente a la **página 6.** de este documento.

Nueva cuenta

1. ACCESO A LA PLATAFORMA PEDAGÓGICA PHIDIAS

Si Usted **no tiene hijos/as escolarizados en el Colegio Alemán de Valencia, ni es trabajador de este,** deberá darse de alta en nuestra plataforma Phidias a través del siguiente enlace: <https://dsvalencia.phidias.es/register>

Nombre

Apellido

eMail

Sexo

Contraseña

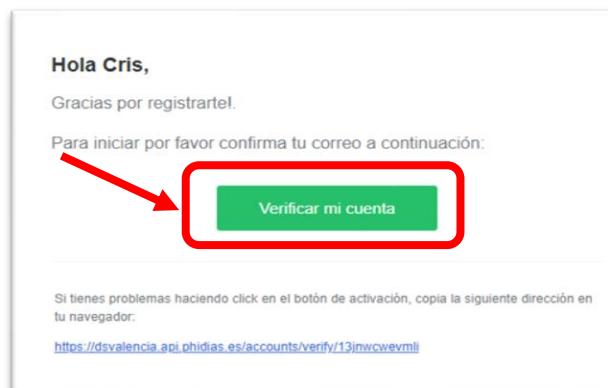
Verificar contraseña



Al asignar su contraseña está aceptando el reglamento de acceso y uso de la plataforma de acceso y uso de la plataforma de comunicación y gestión de la DSV.

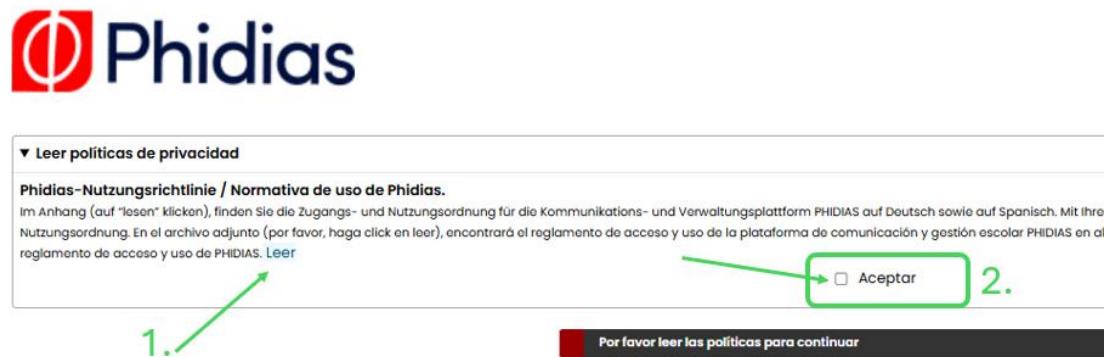
Rellene el formulario que encontrará en la misma página y pulse el botón “**registrarse**”.

Automáticamente recibirá un correo electrónico de Phidias con el asunto: **Bienvenido!** para verificar la cuenta que acaba de crear. Pulse el botón “**verificar mi cuenta**” para ser redirigido a nuestra plataforma Phidias.



2. NORMATIVA DE USO DE PHIDIAS

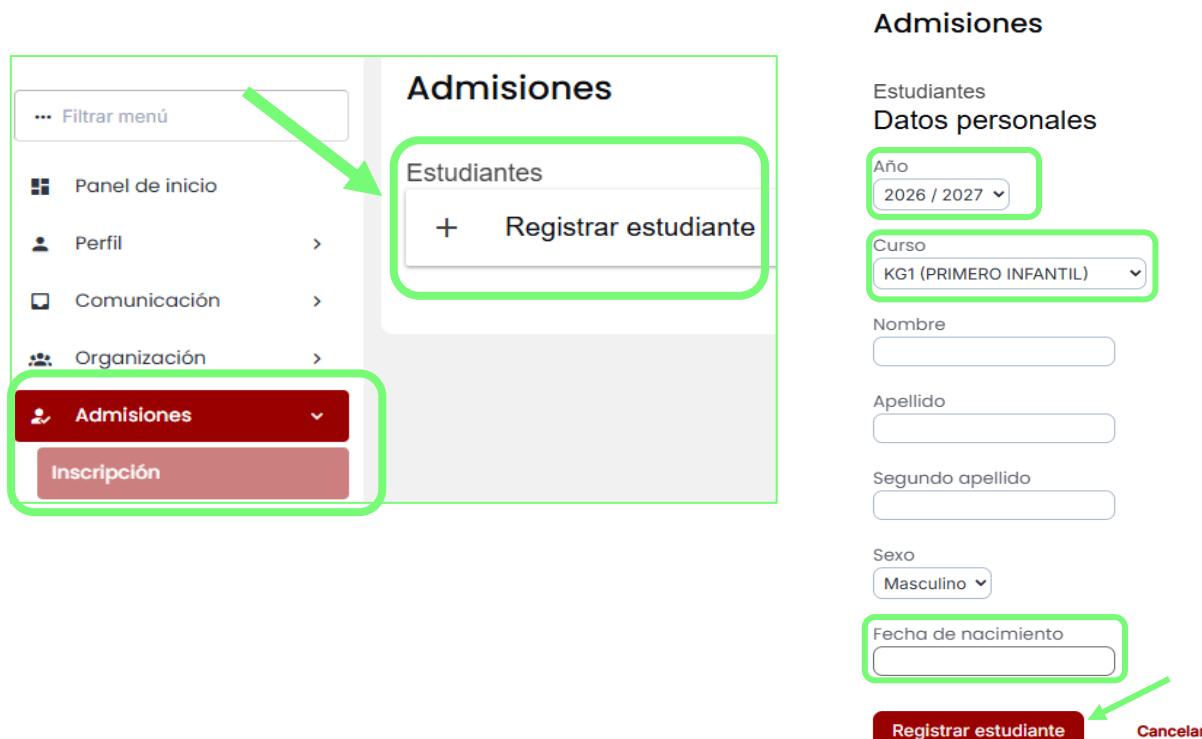
Si entra por primera vez en PHIDIAS, deberá leer y aceptar la normativa de uso (haga clic primeramente en **leer** y luego en **aceptar**).



3. INSCRIPCIÓN DE SU HIJO/A

Una vez leída y aceptada la normativa, debe entrar en Phidias desde su perfil al **módulo de Admisiones**. Primeramente, deberá registrar a su hijo/a pulsando sobre la opción “**Registrar estudiante**”.

Importante: la casilla “**Año**” debe tener el valor **2026/2027**, la casilla “**Curso**” la clase **KG1** y su hijo/a **haber nacido en el año 2023**.



Admisiones

Estudiantes
Datos personales

Año
2026 / 2027

Curso
KG1 (PRIMERO INFANTIL)

Nombre

Apellido

Segundo apellido

Sexo
Masculino

Fecha de nacimiento

Registrar estudiante 

Cancelar

4. REGISTRO DE OTRO FAMILIAR

Una vez haya registrado su hijo/a, deberá registrar al otro miembro de la unidad familiar (padre/madre/tutor) haciendo clic en **Registrar Familiar**.

Admisiones

Estudiantes

Carlos Test
2025 / 2026 K01 (PRIMERO INFANTIL)

+ Registrar estudiante

Familiares

Su usuario ya ha sido registrado. Solo debe registrar los familiares que aún no tienen usuario en el sistema.

Cris

+ Registrar familiar

Carlos Test
2025 / 2026 K01 (PRIMERO INFANTIL)

Importante: a la hora de registrar a un familiar, la casilla con el nombre de su hijo/a debe de estar marcada para crear correctamente la relación con el familiar.

Datos personales

Nombre

Juan

Apellido

Fernández

Sexo

Masculino

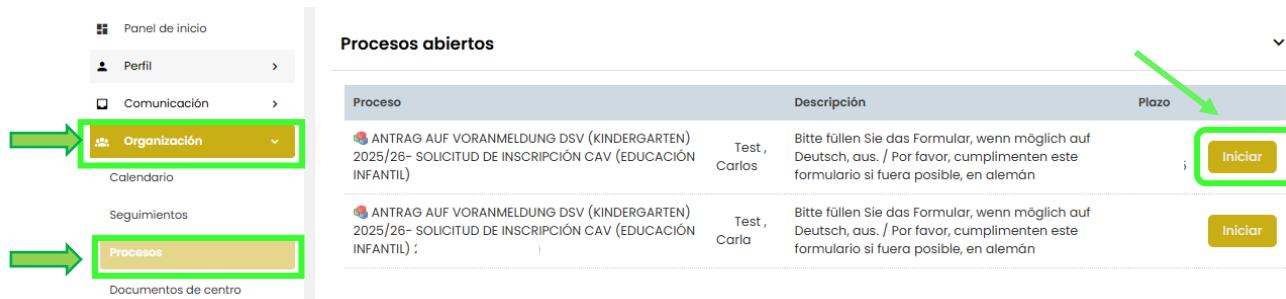
Hijos

Carlos Test

Registrar familiar

Cancelar

En caso de ser una familia monoparental, no debe registrar a otro familiar y puede ir directamente al proceso en línea, seleccionando esta opción desde el menú de la izquierda: **Organización → Procesos → Procesos abiertos**.

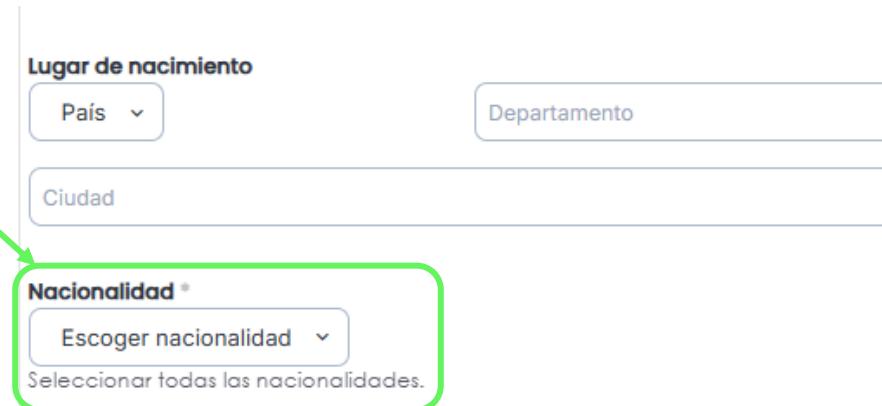


Proceso	Descripción	Plazo
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Test , Carlos Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán	Iniciar
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL) :	Test , Carla Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán	Iniciar

Una vez finalizado el registro, deberá ir al módulo de procesos a través del menú de la izquierda: **Organización → Procesos → Procesos abiertos**, para seleccionar el proceso en línea de preinscripción abierto.

Acceda al proceso dándole al botón “**Iniciar**” y simplemente siga los pasos. Tómese su tiempo para realizar la preinscripción, ya que le pedimos que complete diversos datos de su hijo/a, además de solicitar otra información y documentación de los padres o tutores legales.

Importante: En el primer paso debe completar los datos de su hijo/a y solicitamos el DNI o NIE. En caso de disponer de doble nacionalidad, rogamos **indique siempre el número de documento español**, ya que nos facilita enormemente los futuros trámites escolares. Pueden indicar las demás nacionalidades en otro apartado.



Lugar de nacimiento

País

Departamento

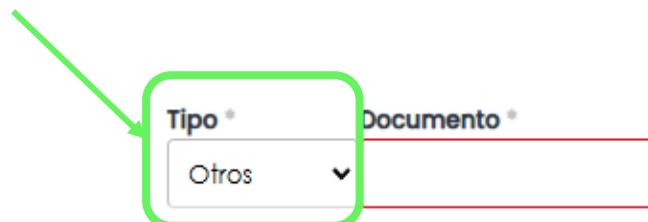
Ciudad

Nacionalidad *

Escoger nacionalidad

Seleccionar todas las nacionalidades.

En caso de que su hijo/a **no disponga todavía de DNI**, por favor elija en el tipo de documento, la opción **OTROS** del desplegable.



Tipo *

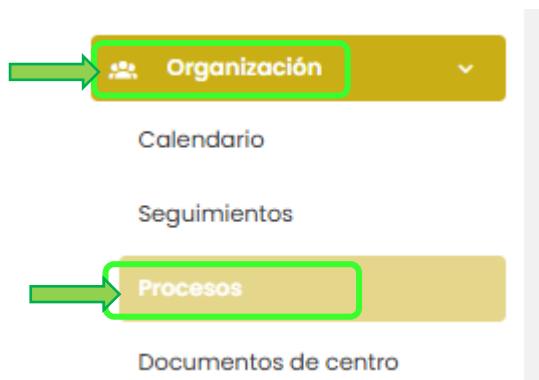
Otros

Documento *

5. INFORMACIÓN IMPORTANTE

Los datos registrados en el proceso se guardan a medida que van completando los distintos pasos. Puede retomar la preinscripción en días sucesivos. La dirección web para volver a acceder a nuestra plataforma y continuar la inscripción es: <https://dsvalencia.phidias.es>. Recuerden que su usuario es su correo electrónico.

Para continuar con el proceso de inscripción puede ir directamente a su panel de inicio donde verá el apartado “**Procesos en línea**”. Puede también acceder al módulo de los procesos en línea desde el menú a la izquierda: **Organización → Procesos**.



Cuenta en Phidias existente

1. ACCESO A PLATAFORMA PHIDIAS

Si Usted ya dispone de una cuenta en Phidias porque tiene a su hijo escolarizado en el CAV, ha realizado una solicitud de plaza anteriormente o es trabajador del CAV, por favor entre en Phidias a través del siguiente enlace <https://dsvalencia.phidias.es/> con su usuario (correo electrónico) y contraseña.



Si no recuerda la contraseña, puede darle a la opción “**Restablecer o crear contraseña**” para crear una nueva.

2. INSCRIPCIÓN DE SU HIJO/A

Una vez dentro de su perfil en Phidias, deberá entrar en el **módulo de Admisiones**. Debe registrar a su hijo/a pulsando sobre la opción “**Registrar estudiante**”.

Importante: la casilla “**Año**” debe tener el valor **2026/2027** y la casilla “**Curso**” la clase **KG1**.

Admisiones

... Filtrar menú

Panel de inicio

Perfil >

Comunicación >

Organización >

Admisiones >

Inscripción

Admisiones

Estudiantes

+ Registrar estudiante

Estudiantes

Año
2026 / 2027

Curso
KG1 (PRIMERO INFANTIL)

Nombre

Apellido

Segundo apellido

Sexo
Masculino

Fecha de nacimiento

Registrar estudiante

Cancelar

Una vez finalizado el registro de su hijo, deberá ir al módulo de procesos a través del menú de la izquierda “**Organización → Procesos → Proceso abiertos**”, para seleccionar el proceso en línea de preinscripción abierto. Acceda al proceso dándole al botón “**Iniciar**” y siga los pasos.

Procesos abiertos

Proceso	Descripción	Estado
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26 - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán	En proceso Test, Carlos
ANTRAG AUF VORANMELDUNG DSV (KINDERGARTEN) 2025/26 - SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CAV (EDUCACIÓN INFANTIL)	Bitte füllen Sie das Formular, wenn möglich auf Deutsch, aus. / Por favor, cumplimenten este formulario si fuera posible, en alemán	En proceso Test, Carla

Tómese tiempo para realizar este proceso en línea, ya que le pedimos que complete bastantes datos sobre su hijo/a, sobre sí mismo/a, así como datos del segundo progenitor/a o tutor/a legal. Podrá entrar y salir todas las veces que quiera antes de expirar el plazo para finalizarlo.

Importante: En el primer paso debe completar los datos de su hijo/a y solicitamos el DNI o NIE. En caso de disponer de doble nacionalidad, rogamos **indique siempre el número de documento español**, ya que nos facilita enormemente los futuros trámites escolares. Pueden indicar las demás nacionalidades en otro apartado.



Lugar de nacimiento

País

Departamento

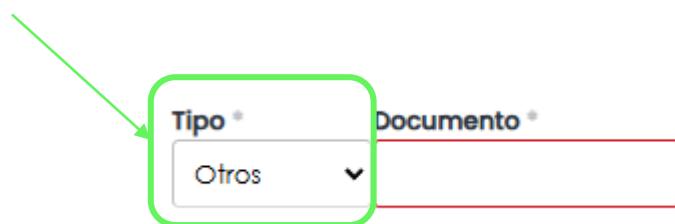
Ciudad

Nacionalidad *

Escoger nacionalidad

Seleccionar todas las nacionalidades.

En caso de que su hijo/a **no disponga todavía de DNI**, por favor elija en el tipo de documento, la opción **OTROS** del desplegable.



Tipo *

Otros

Documento *

3. INFORMACIÓN IMPORTANTE

Los datos registrados en el proceso se guardan a medida que va completando los distintos pasos. Puede retomar la inscripción en días sucesivos. La dirección web para volver a acceder a nuestra plataforma y continuar la inscripción es: <https://dsvalencia.phidias.es>.

Recuerde que su usuario es su correo electrónico.